ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8429-2025	22 / 5 / 2025	29 / 5 / 2025	7 / 7 / 2026	11

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
21 / 5 / 2026	13:50	Jardin infantil Caracoli

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
KR 73D 69C 13 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Sierra Morena	601 (7316351)	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	25 / 25 / 22	50 / 43 / 38	34 / 34 / 33

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada: Inducción a la profesional en atención a primera infancia Olyulimar Valderrama Téllez

B Fecha de la actividad: 15 de mayo de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1 HOJA DE VIDA

Perfiles: manipulación de alimentos

Fechas: 6 de mayo de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 20 de mayo de 2026

Perfil: Profsonal en atención a la primera infancia

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada el anexo técnico Componentes Familias y comunidades

B Fecha de la actividad 12 DE MAYO DE 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	SOPORTE PENDIENTE MEDICO
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	109	3	Claudia Maritza cañón Velandia (septiembre 2024)Maribeth Barba Sierra (junio 2025)Diana Marcela Rodriguez Segura (AGOSTO 2024)
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Geiss Gonzalez Gonzalez (Marzo 2025)Claudia Maritza Cañon Velandia (febrero 2022)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Claudia maritza cañon Velandia.Lactancia Materna y alimentación infantil saludable de forma virtual (octubre de 2021)
Manipulación, preparación y distribución de		3	manipuladoras de alimentos Diana isabel martinez,luz adriana avendaño,luz toro
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia			20 de mayo de 2026
Promoción en estilos de vida saludable			poyectada el 18 de junio de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños			23 de abril de 2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad 8 DE MAYO DE 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N/A**

SI [x] NO [/]

A. Gestión realizada Se proyecta realizar socialización de pausas activas para el 29 de mayo de 2026/

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones a mejorar acta anteior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El responsable de servicio asistió al comité ampliado realizada el día de 13 de mayo de 2026 de manera presencial en la estación manitas, el 12 de mayo la responsable de servicio asistió de manera virtual por plataforma teams a la reunión de socialización de póliza.
7. Se tiene proyectada realizar el 22 de mayo de 2026 la socialización con la profesional en atención a primera Infancia Olyulimar Valderrama Téllez sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad.
Se realizo el 04 de mayo socialización con las y los colaboradores sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad. Presenta acta firmada.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. El 19 de mayo de 20206, el responsable de servicio participó en el comité técnico correspondiente al mes abril de 2026, por medio de la plataforma Teams.
3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano
1. Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento.
El responsable de servicio realiza inducción el 15 de mayo de 2026 a la profesional en atención a primera infancia Olyulimar Valderrama Téllez

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

2.Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por termino fijo inferior a un año con fecha inicia del 26 de febrero de 2026 y terminación el 17 de febrero de 2026. *Presentaron otrosí a los contratos de las y los colaboradores del 17 de febrero de 2026 al 19 de mayo de 2026 así mismo el otro si desde el 19 de mayo hasta el 07 de julio del 2026.
Se presentaron los contratos por prestación de servicios de la profesional en atención a la primera infancia Loren Tatiana Caicedo Mosquera del 08 de abril de 2026 al 07 de julio del 2026 término fijo inferior a un año la auxiliar de atención a la primera infancia Greiss González González del 16 de abril al 7 de julio del 2026 contrato termino fijo inferior a un año al personal servicios generales Paula Alejandra Bohórquez reyes 16 de abril al 7 de julio del 2026 contratos término fijo y personal de manipulación de alimentos Bercy luz Toro Julio contrato a término fijo inferior a un año del 16 de abril al 7 de julio del 2026 contrato.
Adicionalmente se presentó el contrato de la profesional a la primera infancia Olyulimar Valderrama Téllez desde el 15 de mayo al 30 de junio de 2026

3. El 6 de mayo se realizó 1 solitud aval para el perfil de manipular de alimentos Yulieth Triana.
4.En el periodo verificado se presentó la renuncia voluntaria de la profesional en atención a la primera infancia Lorena Tatiana Caicedo Mosquera a partir del 15 de mayo de 2026 en su reemplazo se conto con la profesional en atención a primera infancia Olyulimar Valderrama Tellez desde el 15 de mayo de 2026 al 30 de junio de 2026, aval dese el 29 de septiembre de 2025 y ARL positiva activa desde el 01 de octubre de 2025, fecha de certificación 19 mayo de 2026.
El cual fue notificado por el asociado el 20 de mayo de 2026 al correo de supervisión cofinanciados y con copia a la articuladora Martha Sánchez.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El responsable de servicio realizo socialización con las y los colaboradores sobre el anexo técnico Componentes Familias y comunidades el 12 de mayo de 2026. Presenta acta firmada.
10.En el periodo verificado se evidencia cualificación sobre prevención y detención y manejo de las enfermedades prevalentes de infancia realizado el 20 de mayo de 2026 a los y las colaboradores realizado por la profesional en enfermería asignada Valentina Rojas Pita.
Así mismo se evidencia cronograma de cualificaciones donde se proyecta la realización de capacitación sobre Promoción en estilos de vida saludable el 18 de junio de 2026.
11.El 14 de mayo de 2026, se realizó la jornada de Bienestar con las y los colaboradores, tema abordado las “5c de trabajo en equipo” se explicó a las y los colaboradores la estrategia de las 5c, comunicación, coordinación, complementariedad, confianza y compromiso se realizaron actividades lúdicas frente a cada palabra se enfatizo a la escucha activa.
En el periodo verificado se convocó a la jornada liberada, realizada el 08 de mayo de 2026 para abordar el tema “consolidando el equipo de trabajo desde una comunicación asertiva y respetuosa” cuyo objetivo es fortalecer la comunicación y el respeto por medio de un recurso audiovisual se trabajó la empatía y se realizó un mural colectivo sobre manejo de emociones.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 20 de noviembre de 2025 ARL Positiva
Se proyecta realizar socialización de pausas activas para el 29 de mayo de 2026
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Se presento factura 977 del 15 de mayo de 2026 por el proveedor ALIANZA CIM por un valor de $632.190 concepto elementos de papelería, la cual está sujeta a verificación de precios.
Recomendaciones: Se recomienda realizar la notificación de cambios de talento humano de manera oportuna al correo de la supervisión. se solicita soporte de permiso al responsable de servicio Mauricio Gutierrez tolosa hasta las 6 pm para no efectuar descuento del dia 21 de abril de 2026

Esta visita generó requerimiento: SI __ NO _X__

De acuerdo a las observaciones para la próxima ocasion se realizara envió de las novedades de talento humano en los tiempos establecidos.

Anexos: documentos y número de folios

Planilla asistencia:1 folio Relación de donación y carta revisor fiscal:2 folios formato de novedades th : 1 folio renuncia : 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE:Jaime Eduardo Rodtiguez Ruiz	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1018438407	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Auxiliar administrativo	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8429	21	5	2026	CARACOLI

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
LORENA TATIANA CAICEDO MOSQUERA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Renuncia Voluntaria SOPORTE: Renuncia Voluntaria a partir del 15 de mayo de 2026 TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: OLYULIMAR VALDERRAMA TÉLLEZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 29 de septiembre de 2025 FECHA DE INGRESO: 15 de mayo de 2026 ARL: ARL positiva activa desde el 01 de octubre de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: n/a DÍAS A DESCONTAR: n/a FECHA DE DESCUENTO: n/a
MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	RESPONSABLE DE SERVICIO	MOTIVO: permiso medico hoy 21 de mayo de 2026 SOPORTE: Sin soporte TIEMPO: 1 día, se solicita soporte de ausencia plazo de envio por correo jmvasquezp@sdis.gov.co hasta las 6 pm de hoy 21 de mayo de 2026 para no efectuar descuento	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No cuenta con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No cuenta con reemplazo FECHA DE INGRESO: No cuenta con reemplazo ARL: No cuenta con reemplazo MOTIVO DE DESCUENTO: sin reemplazo. DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 21 de mayo de 2026

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jaime Eduardo Rodríguez Ruiz	NOMBRE: Johanna Vásquez
No. IDENTIFICACIÓN: 1018438407	No. IDENTIFICACIÓN: 53.166.189
CARGO: Auxiliar administrativo	CARGO: Apoyo a la Supervisión